

TỔNG CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN
DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~4~~15/SMEDEC2-ĐT

V/v: Mời tham gia Khóa đào tạo “Quản
trị kinh doanh - điều hành - hướng dẫn
và cải tiến DN”

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Lãnh đạo các Doanh nghiệp

Để triển khai chương trình “**BỒI DƯỠNG NGUỒN NHÂN LỰC CHO DNNVV
NĂM 2019**”, nhằm mục đích đào tạo và nâng cao năng lực quản lý, *Trung tâm Hỗ trợ
Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ 2 (SMEDEC 2)* tổ chức khóa đào tạo:

**QUẢN TRỊ KINH DOANH – ĐIỀU HÀNH – HƯỚNG DẪN
VÀ CẢI TIẾN DOANH NGHIỆP**

1. Đối tượng tham dự

- Cán bộ quản lý cấp trung, cấp cao tại các DN VVN;
- Các cán bộ nguồn hoặc các công nhân viên có nhu cầu nâng cao năng lực quản lý.

2. Mục tiêu

- Trang bị kiến thức về quản lý sản xuất, kinh doanh;
- Trang bị các kiến thức cơ bản về năng suất chất lượng: Kaizen, 5S, 7 lãng phí.

3. Thời gian: 03 ngày, 23-24-25/10/2019.

4. Địa điểm: Khách sạn Kiều Anh – 257 Lê Hồng Phong, Phường 8, Vũng Tàu

5. Chương trình đào tạo: *phụ lục đính kèm.*

6. Chi phí: 700.000 đồng/ người

Kính mời quý Cơ quan, Doanh nghiệp quan tâm chương trình đăng kí theo mẫu
(*đính kèm*) và gửi về Ban tổ chức **trước ngày 22/10/2019** để việc chuẩn bị hậu cần
được chu đáo. Liên hệ đăng ký: Ms Nguyễn Thái Thùy Hoa – 0909885038 –
nguyenthaituyhoa@gmail.com

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm của quý Cơ quan, Doanh nghiệp./.

PHÓ GIÁM ĐỐC, PHỤ TRÁCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TV;



Nguyễn Thị Thu Phương

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
QUẢN TRỊ KINH DOANH – ĐIỀU HÀNH – HƯỚNG DẪN VÀ CẢI TIẾN DOANH NGHIỆP

Thời gian	Nội dung
Ngày 23/10	Khai mạc khóa học
	A. Giới thiệu chương trình nâng cao năng suất chất lượng - Tại sao phải thay đổi? - Lựa chọn phương pháp thay đổi: Đổi mới? Cải tiến? B. Chân dung nhà quản lý? - Các dạng quản lý? Bạn là ai? Đặc tính?
	<i>Giải lao</i>
	- Thế nào là quản lý chuyên nghiệp? - Các bước xây dựng mối quan hệ (3 bước thu phục lòng người)
	<i>Nghỉ trưa</i>
	1. Làm gương? <ul style="list-style-type: none"> • Bạn có chính trực? • Tại sao phải có thái độ lạc quan và truyền cảm hứng? • Giỏi chuyên môn- yếu tố lãnh đạo thành công?
	<i>Giải lao</i>
	2. Xây dựng mối quan hệ: Bài tập nhóm <ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng- duy trì- phát triển tài khoản mối quan hệ? • Xác định phong cách quản lý W-W • Lắng nghe theo mô hình LACE? • Quan tâm đến quyền lợi và nghĩa vụ của nhân viên
Ngày 24/10	3. Tác động trực tiếp đến nhân viên <ul style="list-style-type: none"> • Phản hồi tích cực? Phản hồi tiêu cực? • Những vấn đề thường gặp khi giao việc? • Bảng mô tả công việc
	<i>Giải lao</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Hướng dẫn công việc: Theo Phương pháp 4 bước đào tạo chỉ dẫn <ul style="list-style-type: none"> + Chuẩn bị hướng dẫn + Trình bày, hướng dẫn, làm mẫu + Cho học viên làm thử + Kiểm tra Theo Mô hình đào tạo EDAC
	C. Xác định Các dạng nhân viên? - Làm thế nào để Quản lý hiệu quả các dạng nhân viên?
	<i>Nghỉ trưa</i>
D. Cải tiến “Kaizen”? Ý tưởng cải tiến bắt đầu từ đâu? 5? 7 lãng phí?	
Ngày 25/10	Tham quan thực tế tại DN Chia sẻ kinh nghiệm quản lý của Doanh nghiệp
	<i>Nghỉ trưa</i>
	D. Cải tiến “Kaizen”? Ý tưởng cải tiến bắt đầu từ đâu? (tt) - Đặt câu hỏi để tìm ra điểm cần cải tiến theo hoạt động/ nội dung. - Bài kiểm tra, đánh giá khóa học Bế mạc khóa học