THÔNG BÁO ĐÀO TẠO

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Doanh nghiệp, Tổ chức và cá nhân

Trong thời điểm "đứng yên là yêu nước" như hiện nay, đào tạo từ xa thông qua các hình thức dạy học khác nhau đã trở thành sự lựa chọn tối ưu cho mọi ngành học, cấp học, mọi dịch vụ đào tạo.

Nhằm hỗ trợ doanh nghiệp bổ sung kiến thức quản lý ngay trong cả thời kỳ dịch bệnh Covid, Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ 2 – SMEDEC 2 thực hiện đào tạo kiến thức cho đội ngũ quản lý cấp trung và cho nhân viên cơ cấu chức danh quản lý tại Doanh nghiệp, chương trình khung đào tạo theo chuẩn Quốc tế và được hầu hết các doanh nghiệp nước ngoài đang áp dụng. Các nội dung được triển khai đào tạo trực tuyến.

Chương trình đào tạo trực tuyến ưu đãi phí đào tạo đặc biệt hỗ trợ cho doanh nghiệp chuẩn bị được trang bị đầy đủ các kỹ năng quản lý cần thiết, vượt qua thời kỳ dịch bệnh, ổn định sản xuất kinh doanh.

Học viên chỉ cần trang bị điện thoại hoặc máy tính có kết nối internet là có thể tham gia lớp đào tạo. Chúng tôi sẽ cung cấp cung cấp user và password của lớp học để học viên tham gia. Cụ thể như sau:

1. **Thời gian đào tạo trực tuyến:** 03 giờ/buổi (từ 8h đến 11h)
2. **Đối tượng tham dự:**
   - Cán bộ quản lý cấp trung, cấp cao tại doanh nghiệp.
   - Cán bộ nguồn hoặc công nhân viên có nhu cầu nâng cao năng lực quản lý.
3. **Nội dung các khóa đào tạo:** Vui lòng xem Lịch đào tạo trực tuyến đính kèm.
4. **Chương trình ưu đãi:** Giảm 5% học phí cho nhóm đăng ký từ 3 người trở lên. Giảm 10% học phí cho nhóm đăng ký từ 11 người trở lên.
5. **Hình thức đăng ký:**
   - Phiếu đăng ký đính kèm.
   - Email nhận đăng ký khóa đào tạo trực tuyến: ***info@smecdec.com*** *hoặc đăng ký trên fanpage:* ***https://www.facebook.com/Smedec2***
   - Liên hệ trực tiếp: ***Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ 2.***

     Địa chỉ: 64–66 Mạc Đĩnh Chi, Phường Đakao, Quận 1, TP.HCM.

     Điện thoại: (028) 38248866
   - Tư vấn hỗ trợ giải đáp thắc mắc: Ms. Tuyết Mai (0948778166)

Lưu ý:
Học viên được cấp chứng chỉ sau khi đáp ứng yêu cầu của khóa học.
Doanh nghiệp có nhu cầu mở lớp đào tạo riêng tại doanh nghiệp xin liên hệ ban tổ chức.

6. Kế hoạch đào tạo và học phí:

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO THÁNG 05/2020 VÀ THÁNG 06/2020

TT	Khóa đào tạo	Thời lượng (buổi)	Tháng 05 (từ ngày 0 1 đến 15)	Tháng 05 (từ ngày 16 đến 30)	Tháng 06 (từ ngày 01 đến 15)	Tháng 06 (từ ngày 16 đến 30)	Mã số	Phí đào tạo
1	Tiêu chuẩn thời gian hoàn thành công việc	1	**Ngày 04** (14h-17h)	**Ngày 18** 14h-17h		**Ngày 04** 8h-11h	ON01	~~400.000 đ~~ **200.000 đ**
2	Đánh giá hiệu quả công việc	1	**Ngày 05** (8h-11h)	**Ngày 19** (14h-17h)	**Ngày 04** 14h-17h	**Ngày 29** (14h-17h)	0N02	~~400.000 đ~~ **200.000 đ**
3	Nâng cao hiệu quả tổ chức mặt bằng	1	**Ngày 11** (14h-17h)	**Ngày 19** (8h-11h)	**Ngày 02** (8h30-11h30)	**Ngày 30** (14h-17h)	0N03	~~400.000 đ~~ **200.000 đ**
4	Nghiên cứu thời gian và chuẩn hoá thao tác	1	**Ngày 12** (8h-11h)	**Ngày 26** (8h-11h)		**Ngày 30** (8h-11h)	ON04	~~600.000 đ~~ **300.000 đ**
5	Năng suất xanh – Bền vững thuận tự nhiên	1			**Ngày 02** (14h-17h)	**Ngày 29** (8h-11h)	ON05	~~400.000 đ~~ **200.000 đ**
6	TWI dành cho quản lý cấp cao (6 tiếng)	2			**Ngày 03** (8h-11h 14h-17h)		ON06	~~500.000 đ~~ **250.000 đ**
7	Kỹ năng chỉ dẫn việc – JIT (6 tiếng)	2			**Ngày 08 - 09** (8h – 11h)		0N07	~~600.000 đ~~ **300.000 đ**
8	Cải tiến phương pháp làm việc – JRT (6 tiếng)	2			**Ngày 15-16** (8h – 11h)		0N08	~~600.000 đ~~ **300.000 đ**
9	Kỹ năng lãnh đạo công việc – JMT (6 tiếng)	2				**Ngày 22-23** (8h – 11h)	0N09	~~600.000 đ~~ **300.000 đ**

Kính mời Quý Doanh nghiệp, Tổ chức và cá nhân quan tâm đến chương trình gửi phiếu đăng ký về cho Ban Tổ chức (trước 03 ngày diễn ra khóa đào tạo).

Trân trọng ./.

PHÓ GIÁM ĐỐC, PHỤ TRÁCH

TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ 2

NGUYỄN THỊ THU PHƯƠNG