

KẾ HOẠCH HỖ TRỢ MIỄN PHÍ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ

Dựa vào nhu cầu nâng cao năng lực pháp lý, giảm thiểu nguyên cơ thiệt hại và nâng cao kỹ năng giải quyết mâu thuẫn trong quá trình kinh doanh của Doanh nghiệp vừa và nhỏ tại Việt Nam. Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ 2 (gọi tắt là SMEDEC 2) thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn pháp lý, hỗ trợ giải đáp thắc mắc, rà soát các điều khoản và thực hiện cảnh báo rủi ro giai đoạn sớm miễn phí đến các Doanh nghiệp vừa và nhỏ.

I. Tiêu chuẩn thực hiện hỗ trợ pháp lý

Doanh nghiệp được tham gia kế hoạch hỗ trợ và nâng cao năng lực pháp lý là doanh nghiệp vừa và nhỏ được xác định như sau:

1. Doanh nghiệp nhỏ:

- Doanh nghiệp nhỏ trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và lĩnh vực công nghiệp, xây dựng có số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 100 người và tổng doanh thu của năm không quá 50 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn không quá 20 tỷ đồng.

- Doanh nghiệp nhỏ trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ có số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 50 người và tổng doanh thu của năm không quá 100 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn không quá 50 tỷ đồng.

2. Doanh nghiệp vừa:

- Doanh nghiệp vừa trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và lĩnh vực công nghiệp, xây dựng có số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 200 người và tổng doanh thu của năm không quá 200 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn không quá 100 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp nhỏ.

- Doanh nghiệp vừa trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ có số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm không quá 100 người và tổng doanh thu của năm không quá 300 tỷ đồng hoặc tổng nguồn vốn không quá 100 tỷ đồng, nhưng không phải là doanh nghiệp nhỏ.

II. **Đội ngũ Luật sư tham gia hỗ trợ pháp lý**

1. **Tiêu chuẩn lựa chọn Luật sư:**

Nhằm lựa chọn đội ngũ hỗ trợ Doanh nghiệp có trình độ am hiểu pháp luật, kiến thức và kinh nghiệm pháp lý sâu rộng. SMEDEC 2 đặt ra các tiêu chí lựa chọn đối với đội ngũ Luật sư tham gia vào kế hoạch hỗ trợ và nâng cao năng lực pháp lý cho doanh nghiệp. Các tiêu chí bao gồm:

- Đang là Luật sư;
- Có chứng chỉ hành nghề Luật sư;
- Năng lực, kỹ năng và kiến thức pháp luật đủ điều kiện tư vấn cho doanh nghiệp. Am hiểu Luật Doanh nghiệp, Luật Thương mại, Luật Đầu tư, Luật Dân sự, Luật Lao động;
- Thực hiện đúng quy định Luật Luật sư và đúng quy định đạo đức nghề nghiệp Luật sư;
- Không đang trong thời gian thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật.

2. **Hồ sơ đăng ký tham gia:**

- Đơn đăng ký tham gia hỗ trợ nâng cao năng lực pháp lý
- Bản sao CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu
- Bản sao Hộ khẩu
- Bản sao Thẻ Luật sư
- Văn bằng/chứng chỉ
- Sơ yếu lý lịch
- Bảng thông tin công khai trên trang điện tử và fanpage

III. **Thực hiện hỗ trợ, nâng cao pháp lý**

1. **Thực hiện tư vấn, hỗ trợ**

a. **Phạm vi cung cấp dịch vụ**

- Hình thức thực hiện: Tư vấn pháp lý, hỗ trợ giải đáp thắc mắc, rà soát các điều khoản và thực hiện cảnh báo rủi ro giai đoạn sớm
- Thù lao: Không chi trả thù lao
- Miễn phí cho Doanh nghiệp tham gia
- Thời gian: 1 ngày/tuần (dự kiến thứ sáu hàng tuần) tại tầng 5 địa chỉ 64 – 66 Mạc Đĩnh Chi, phường Đa Kao, Quận 1, TP. HCM
- Thời gian thực hiện chương trình: Từ 01/11/2020 đến 30/11/2022

b. Các bước thực hiện tư vấn

- Bước 1: Doanh nghiệp gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua email info@smedec.com. Doanh nghiệp có thể lựa chọn Luật sư theo danh sách công bố tại trang điện tử smedec.com.

- Bước 2: SMEDEC 2 thực hiện phân công Luật sư phụ trách hỗ trợ, tư vấn cho Doanh nghiệp theo sự lựa chọn của Doanh nghiệp hoặc phân công ngẫu nhiên.

- Bước 3: Chuyên viên bộ phận Hành chính thực hiện hẹn Doanh nghiệp và thông báo lịch đến Luật sư. Luật sư tư vấn trực tiếp cho đại diện Doanh nghiệp tại tầng 5 SMEDEC 2.

- Bước 4: Bộ phận Hành chính bố trí phòng tư vấn để Doanh nghiệp và Luật sư trao đổi. Chuyên viên cung cấp sổ đăng ký tư vấn cho Doanh nghiệp ghi và xác nhận.

- Bước 5: Kết thúc tư vấn, Luật sư tóm tắt thông tin tư vấn vào Phiếu mô tả quá trình hỗ trợ và gửi đến bộ phận Hành chính lưu trữ.

Lưu ý: Trong quá trình tư vấn, Luật sư nhận thấy yêu cầu tư vấn vượt quá phạm vi đã đăng ký hoặc thuộc chức năng nghiệp vụ khác. Luật sư chuyển giao hồ sơ tư vấn lại cho bộ phận Hành chính xử lý.

2. Thực hiện đào tạo

- Căn cứ vào nhu cầu nâng cao kỹ năng giải quyết tình huống pháp lý và cập nhật thông tin pháp luật đến đội ngũ đang kiêm nhiệm công tác pháp lý tại Doanh nghiệp đang được đẩy mạnh.

- Phạm vi đào tạo: SMEDEC 2 miễn phí các khóa đào tạo 1 buổi và thu phí các khóa ngắn hạn khác.

- Đối tượng thực hiện đào tạo: Luật sư đăng ký tham gia tư vấn pháp lý miễn phí, đội ngũ giảng viên, cán bộ Tòa án, thẩm phán đã về hưu...

- Đối tượng tham gia khóa đào tạo: Nhân viên văn phòng, chủ doanh nghiệp Doanh nghiệp vừa và nhỏ và đội ngũ sinh viên mới ra trường.

- Thù lao chi trả: Từ 2.000.000 đồng/ngày đào tạo.

3. Phạm vi không được làm trong quá trình cung cấp dịch vụ

- Tiết lộ thông tin về vụ việc tư vấn, về doanh nghiệp yêu cầu tư vấn, trừ trường hợp doanh nghiệp đồng ý bằng văn bản hoặc luật có quy định khác;

- Xâm phạm danh dự, nhân phẩm, quyền và lợi ích hợp pháp của Doanh nghiệp;

==
T A C
G T A
H A T
N G I
V A N
2
N D O
==

- Phân biệt đối xử các Doanh nghiệp;
- Lợi dụng hoạt động tư vấn để trục lợi, xâm phạm quốc phòng, an ninh quốc gia, gây mất trật tự, an toàn xã hội, ảnh hưởng xấu đến đạo đức xã hội;
- Xúi giục, kích động doanh nghiệp cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện trái pháp luật;
- Nhận, đòi hỏi bất kỳ một khoản tiền, lợi ích vật chất hoặc lợi ích khác doanh nghiệp khi đang thực hiện tư vấn miễn phí tại SMEDEC 2.


IV. Thực thi kế hoạch

- Bộ phận Hành chính thông kê thông tin Luật sư và thực hiện công bố trên trang điện tử smedec.com để Doanh nghiệp nắm bắt danh sách và thuận tiện lựa chọn.

- Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Doanh nghiệp vừa và nhỏ 2 xây dựng quá trình hỗ trợ Doanh nghiệp miễn phí trong 25 tháng: Từ 01/11/2020 đến 31/11/2022. Sau giai đoạn này, Trung tâm hướng đến mục tiêu cung cấp dịch vụ có thu phí đến cho Doanh nghiệp.

- Đội ngũ Luật sư tham gia kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp được tham gia các khóa đào tạo về năng suất, hệ thống quản lý chất lượng ISO và kỹ năng quản lý miễn phí.

- Quý I hàng năm, Bộ phận Hành chính thông kê và báo cáo Lãnh đạo cơ quan và Tổng cục về kế hoạch này. Tổ chức tổng kết và khen thưởng vào tháng 3 hàng năm.

- Trưởng phòng Hành chính – Kế toán chủ trì thực hiện. / 

Nơi nhận:

- Bí thư Chi bộ;
- Tổng cục TĐC ;
- Các phòng ban Trung tâm;
- Lưu: VT, HC (M).




Nguyễn Thị Thu Phương

