

ĐỀ CƯƠNG ĐÀO TẠO

Nhận thức, xây dựng, áp dụng và Đào tạo kỹ năng đánh giá nội bộ HTQLMT theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015

(04 ngày)

1. Mục đích chương trình:

- Cung cấp những kiến thức cơ bản về quản lý môi trường.
- Quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015
- Tiếp cận phương pháp áp dụng và cấu trúc tài liệu theo ISO 14001:2015.
- Hiểu đúng bản chất và trình tự các bước triển khai áp dụng tiêu chuẩn ISO 14001:2015 tại doanh nghiệp,
- Phương pháp đánh giá hiệu lực và hiệu quả HTQLMT theo ISO 14001:2015, các biện pháp khắc phục, hành động khắc phục sau đánh giá,
- Đủ điều kiện trở thành chuyên gia đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015.

2. Phương pháp thực hiện

- Phân lý thuyết qua các slide trình bày,
- Giới thiệu những mẫu chuyện, sự việc minh họa qua video clip,
- Thực hành bài tập liên quan đến từng chuyên đề,
- Thảo luận và trình bày nhóm

3. Đối tượng tham dự

- CBNV tại các doanh nghiệp.
- Sinh viên đã và sắp tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng.

Với mong muốn tiếp cận và bổ sung kiến thức về quản lý môi trường, Đánh giá HTQLMT.

4. Nội dung đào tạo:

-Chuyên đề 1: Tổng quan về quản lý môi trường

- +Quản lý môi trường?
 - +Thuật ngữ phát triển bền vững.
 - +Những biện pháp quản lý môi trường (Năng suất Xanh – Văn phòng Xanh).
 - +Sơ nét về Tổ chức Quốc tế về Tiêu chuẩn hóa.
 - + Quá trình phát triển bộ tiêu chuẩn về HTQLMT,
 - +Những thay đổi giữa ISO 14001:2004/Cor.1: 2009 và 2015 và những khái niệm liên quan đến HTQLMT,
 - +Giới thiệu tiêu chuẩn ISO 14001:2015,
 - +Những khái niệm về khía cạnh, tác động môi trường...
 - +Biện pháp tiếp cận HTQLMT.
 - + Áp dụng (một số) trong 7 công cụ (truyền thống) để thực hiện quản lý môi trường.
- Chu trình P – D – C – A.
- +Tài liệu cần thiết theo HTQLMT.

+Giới thiệu về Hệ thống quản lý tích hợp và khả năng tích hợp giữa ISO 14001 với ISO 9001:2015.

-Chuyên đề 2: Đánh giá HTQLMT theo tiêu chuẩn ISO 14001

- + Tại sao phải đánh giá?
- + Các loại hình đánh giá.
- + Các phương pháp đánh giá.
- + Một số thuật ngữ liên quan đến hoạt động đánh giá theo ISO 19011:2011
- + Trách nhiệm của Đánh giá viên.
- + Các loại tài liệu cần chuẩn bị trước khi đánh giá.
- + Quyền hạn của Đánh giá viên.
- + Trách nhiệm của Trưởng Đoàn đánh giá.
- + Trách nhiệm của nơi được đánh giá.
- + Những thông tin cần thiết phục vụ quá trình đánh giá.
- +Xây dựng nội dung chi tiết chuẩn bị đánh giá, lập bảng câu hỏi.
- +Lập báo cáo kết quả đánh giá.
- +Giám sát việc thực hiện khắc phục/ hành động khắc phục về các điểm không phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá.

5-Các Giấy chứng nhận sau khóa học:

- +Giấy chứng nhận “Xây dựng và áp dụng HTQLMT theo ISO 14001:2015”
- +Giấy chứng nhận “Chuyên gia ĐGNB HTQLMT theo ISO 14001:2015” (qua kết quả bài kiểm tra).

6-Quyền lợi:

- +Kết thúc khóa học, HV sẽ được gửi biểu quy trình mẫu để tham khảo cách soạn thảo tài liệu theo yêu cầu ISO 14001,
- +Để duy trì mối quan hệ hợp tác, HV sẽ được tham vấn, giải đáp những câu hỏi liên quan về nội dung đào tạo bởi những chuyên gia tư vấn chuyên ngành kể cả sau khi kết thúc đào tạo.